

**CONSILIUL JUDETEAN ARAD
SPITALUL DE PSIHIATRIE MOCREA**

Loc. Mocrea, nr. 1 A, judetul Arad

Telefon/fax: 0257/329966

E-mail: psihiatrie@spitalmocrea.ro, medical@spitalmocrea.ro

DECIZIA nr.81 din 24.10.2024

Managerul Spitalului de Psihiatrie Mocrea

Având în vedere prevederile

- ✓ Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- ✓ Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 734 din 16.11.2023 privind numirea doamnei Pele Monica în funcția de manager al Spitalului de Psihiatrie Mocrea;

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei Consiliul etic al Spitalul de Psihiatrie Mocrea își va desfășura activitatea în urma finalizării procedurii de vot în următoarea componență:

- Dr. Burcă Larisa Roxana – membru permanent-președinte
- Dr. Rădulescu Ioana Voichita – membru permanent
- Far. Diaconu Bianca Codruta – membru permanent
- Dr. Tomuța Gabriel – membru permanent
- As. Jurcut Laurentiu Lucian – membru permanent
- As. Codrea Ramona-Florentina – membru permanent
- Dr. Suflea Codruța Liliana – membru supleant
- Dr. Borzak Zoltan Felician – membru supleant
- As. Abrudean Sorin – membru supleant
- As. Vutan Radu Cristian – membru supleant
- Psih. Alis Chivu - reprezentant al asociațiilor de pacienți

Art.2. Dl. Budea Augustin , consilier juridic în cadrul BMCSM va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic.

Art.3. Secretarul și consilierul juridic au obligația participării la toate ședințele Consiliului Etic, fără a avea drept de vot.

Art.4. Consiliul etic are următoarele atribuții:

- a)** promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico - sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b)** identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c)** primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d)** analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
 - (i)** cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico - sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
 - (ii)** încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iii)** abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iv)** nerespectarea demnității umane;
- e)** emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f)** sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g)** sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h)** asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii

în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

- i)** întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j)** emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k)** aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l)** analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m)** analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n)** analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o)** oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico - sanitar și auxiliar.

Art.5. Președintele Consiliului etic are următoarele atribuții:

- a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016;
- b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Art.6. Durata mandatului de membru permanent sau supleant a persoanelor nominalizate la art.1 este de 3 ani de la data prezentei.

Art.7. (1) Consiliul etic este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului și Compartimentului de integritate al Ministerului Sănătății.

(2) Activitatea membrilor Consiliului etic se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii.

Art.8. Funcționarea Consiliului etic:

1. Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
2. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.
3. Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.
4. Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.
5. Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă, în cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.
6. Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.
7. În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
8. La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces - verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.
9. Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform declarației completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
10. În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

Art.9 Fișa postului fiecărui membru al Consiliului etic se va completa cu atribuțiile aferente, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016.

Art.10 Prezenta decizie se comunică

- Compartimentului de resurse umane
- Persoanelor mai sus menționate.



Manager
Ec. Monica Pele